

Директор ООО «Счастье»

Ушинская И.А.



« 14 » октября 2019 г.

Представитель трудового коллектива

Брюшнина Е.А.

Е.А. Брюшнина

« 14 » октября 2019 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«СЧАСТЬЕ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2019 – 2022 гг.

УТВЕРЖДЕН на общем собрании трудового коллектива

ООО «Счастье»

Протокол собрания от « 14 » октября 2019 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Решение № 166/2019 от 15.10.2019

183031 г. Мурманск, ул. Калинина, 42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.
- 1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются трудовой коллектив (далее «Работники») ООО «Счастье», в лице Брюшениной Елены Александровны, и администрация ООО «Счастье» (далее «Учреждение»), в лице директора Ушинской Ирины Альфредовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», представляющая интересы Учреждения.
- 1.3. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов.
- 1.4. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.
- 1.5. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течении всего срока действия.
- 1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения.

2. ЦЕЛИ ДОГОВОРА

- 2.1. Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности работы, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работника.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с Работниками производится на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. При заключении договора администрация обязуется ознакомить сотрудника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, положением об оплате труда.
- 3.3. В случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.
- 3.4. Кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, при сокращении штатов преимущественное право оставления на работе имеют также лица, имеющие стаж работы в учреждении свыше 7 лет.
- 3.5. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости в зависимости от стажа работы в учреждении ему выплачивается выходное пособие в размере: от 5 до 19 лет (включительно) – одного должностного оклада (месячной тарифной ставки); от 20 лет – двух должностных окладов (месячных тарифных ставок).
- 3.6. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по инвалидности ему выплачивается выходное пособие в размере не менее одного должностного оклада (месячной тарифной ставки).

4. ГАРАНТИИ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

- 4.1. Обеспечить нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения. Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.
- 4.2. Обеспечить работников всеми необходимыми средствами для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 4.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации Работников Учреждения.
- 4.5. **Решать следующие вопросы:**
 - 4.5.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие Работников.
 - 4.5.2. Реорганизации Учреждения, сокращение/расширение штатов.
 - 4.5.3. Утверждение положений об оплате труда, о премировании и других внутренних актов, касающихся интересов Работников Учреждения.
 - 4.5.4. Увольнение работников по инициативе администрации в соответствии со статьей 81 ТК РФ.

5. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Работодатель обязуется:
 - 5.1.1. Обучение (переподготовка) и повышение квалификации Работников осуществлять за счет средств Учреждения.
 - 5.1.2. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в Учреждении в соответствии с их здоровьем и квалификацией. Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны коллективного договора договорились, что:

- 6.1. Для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Рабочее время сотрудника состоит из нормируемой его части, включающей непосредственно обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися, и ненормируемой части рабочего времени, не имеющего четких границ.
- 6.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.
- 6.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней, педагогов не менее 56 календарных дней, воспитателей 42 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск – 24 календарных дня.

Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с действующим трудовым законодательством. К очередному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за выслугу лет на предприятии: от 4 до 6 лет работы (включительно) – 1 день, от 7 лет – 3 дня.

- 6.4. График предоставления отпусков составляется до начала календарного года. Администрация обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников предприятия за 2 недели до начала нового календарного года. Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 3 дней до ухода работника в отпуск.
- 6.5. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением среднего заработка помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи: а) с бракосочетанием самого работника – 4 дня, б) смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) – 4 дня, в) рождением ребенка – 4 дня.
- 6.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд.
- 6.7. Один раз в два года за счет средств работодателя работнику и лицам, находящимся на его иждивении (дети до 18 лет) компенсируется стоимость проезда в пределах территории РФ к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси и личного транспорта), независимо от времени использования отпуска.

Компенсация производится по заявлению работника и на основании предоставленных билетов. Данная компенсация является целевой и не суммируется в случае, когда работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. Данная компенсация предоставляется только штатным сотрудникам учреждения.

7. ОХРАНА ТРУДА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны труда, пожарной безопасности соответствующих требованиям законодательства путем:
 - проведения специальной оценки условий труда,
 - контроля за состоянием условий труда на рабочих местах,
- 7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда, пожарной безопасности.
- 7.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
- 7.4. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда и пожарной безопасности на рабочих местах.

- 7.5. Работодатель обязуется разработать инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ и пожарной безопасности на объекте учреждения, ст. 37 ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Работодатель обязуется:

- 8.1.1. Организовать оплату труда, премирования и выплаты иных вознаграждений работникам согласно соответствующим внутренним актам учреждения.
- 8.1.2. Предоставить работникам информацию о начисленной заработной плате.
- 8.1.3. Оплату труда, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) производить не ниже минимального размера оплаты труда, (ФЗ от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и в соответствии с Постановлением Конституционного Суда РФ № 38-П от 7.12.2017)
- 8.1.5. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц: 22-го числа производится выплата аванса, а 7-го – окончательная выплата заработной платы за истекший календарный месяц.
- 8.1.6. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимаются администрацией.
- 8.1.7. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с письменного согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя.
- 8.1.8. Премирование работников за основные результаты производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Работодатель обязуется:

- 9.1.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством. Администрация осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, занимается распределением средств социального страхования, остающихся в организации. Обеспечивает полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.
- 9.1.2. Распределять между работниками пособия, определенные законодательством.
- 9.1.3. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь: а) работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве, б) семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве.

- 9.1.4. Установить сокращенный на один час рабочий день матерям-одиночкам, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям.

9.2. Стороны обязуются:

- 9.2.1. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников Учреждения.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Стороны договорились о том, что:

- 10.1. Работодатель признает Брюшину Елену Александровну (далее «Представитель») единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.
- 10.2. Представитель осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.
- 10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работников Учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего коллективного договора.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется Представителем трудового коллектива Брюшиной Е.А. и директором ООО «Счастье» Ушинской И.А. При обнаружении нарушений условий договора стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.

Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.